

Согласовано  
Педагогическим советом МБОУ «Чубуклинская  
ООШ»  
протокол № 07  
от «20» февраля 2018 г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального Бюджетного  
Общеобразовательного Учреждения  
«Чубуклинская ООШ»

Т.А. Халиков

Введено в действие приказом  
№ 21 от «20» февраля 2018 года



Принято  
Общим родительским собранием  
МБОУ «Чубуклинская ООШ»  
протокол № 04  
от «20» февраля 2018 г

**Положение**  
о родительском комитете класса  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Чубуклинская основная общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском комитете класса (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чубуклинская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительский комитет класса МБОУ (далее - Комитет) создается в целях реализации прав родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ, выражающим позицию родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, решениями родительских собраний МБОУ различных уровней (общешкольного, собрания родителей параллели и классного) и Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать классный руководитель, педагогические работники МБОУ, руководящие работники МБОУ, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также иные заинтересованные лица.

**2. Компетенция Комитета**

- вносит предложения в планы работы различных уровней (план работы класса, план работы МБОУ), в Программу развития МБОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение различных форм работы с родителями (семинары, тренинги, консультации, круглые столы и т.д.);
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях

класса;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- участвует в организации работы по профориентации учащихся;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) учащихся класса в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **3. Права Комитета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- обращаться к классному руководителю, педагогическим работникам МБОУ, администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания классного руководителя, педагогических работников МБОУ, руководящих работников МБОУ, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации МБОУ поощрения родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

### **4. Ответственность Комитета**

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы.

### **5. Порядок формирования и регламент работы Комитета**

5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) учащихся конкретного класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Количество членов Комитета - от 3 до 5 человек.

5.3. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.4. Возглавляет Комитет МБОУ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

- 5.5. Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 5.6. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.7. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ, возрастных особенностей учащихся, традиций класса. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 5.8. Комитет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.9. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.
- 5.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, педагогических работников МБОУ и администрации МБОУ.
- 5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса.

## **6. Делопроизводство Комитета**

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Комитета;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение Комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В документе прошито и пронумеровано 03 ) страниц

Директор Д.Т. А. Халиков

